哈尔滨工业大学建筑学院

毕业设计管理手册

（城市规划、景观学和艺术设计专业适用）

2012 级（五年制）

2013 级（四年制）

2017 年 1 月

目　录

1　毕业设计工作细则（试行）………………………………………… 1
2　毕业设计课题申报表…………………………………………………8
3　毕业设计任务书………………………………………………………9
4　学生工作日志…………………………………………………………12
5　毕业设计（论文）开题报告…………..……………………............15
6　毕业设计中期检查说明………………………………………......…24
7　毕业设计（论文）中期报告…………………………………………25
8　毕业设计验收(审阅)说明………………………………….............30
9　毕业设计说明书—论文部分内容要求…………………………....32
10　毕业设计评分标准（试行）…………..……………………............33
11　毕业设计存档说明……………………..……………………............35
12　毕业设计指导教师评分表………...………………….....................36
13　学生请假条（毕业设计专用）………..…………………............39
14　毕业设计图签……………………………..……………………............40

哈尔滨工业大学建筑学院

毕业设计工作细则（试行）

毕业设计是建筑学院各专业教学中一项十分重要的实践性教学环节，为加强毕业设计过程管理，提高毕业设计水准，保证教学质量，根据《哈尔滨工业大学关于本科生毕业设计（论文）的若干规定》以及《哈尔滨工业大学本科生优秀毕业设计（论文）评选办法（试行）》的有关要求，特制订《建筑学院毕业设计工作细则》。

一、毕业设计工作目的

毕业设计教学过程是实现本科培养目标的重要阶段，是培养方案中重要的实践性教学环节，是培养学生综合运用所学的基本理论、基本知识和基本技能用于分析、解决工程技术、经济、社会等实际问题，使学生得到工程设计方法和科研能力初步训练的重要过程。同时，也是学生毕业及学位资格认证的重要依据，是衡量本科教学质量的重要评价内容。

毕业设计的目标是对学生综合能力的考查，是整个本科教学过程的一次综合性的总结，是学生走向社会参与实践的最后一课，是教学与工程实践接轨的重要环节。

二、毕业设计工作组织

1、学院成立毕业设计领导小组，领导全院的毕业设计工作。领导小组由院长、常务副院长、主管教学副院长及教学指导委员会、教学工作委员会部分高级职称教师组成。领导小组的主要职责是监督检查毕业设计进展和质量，审批答辩机构，处理毕业设计中突出的疑难问题，保证毕业设计正常进行，领导小组对有关疑难和争议问题有最后决定权。学期结束前，领导小组应就本届毕业生的毕业设计环节进行质量分析和总结。

2、学院成立毕业设计中期检查工作组，由院教学指导委员会和教学工作委员会部分成员及毕业设计指导教师组成，负责两次中期检查的工作组织和成绩评定工作。

3、按专业设置答辩委员会，各专业答辩委员会由所在系负责组织召集，报学院审批。需聘请校外人员担任答辩委员会成员时由主管教学副院长批准。答辩委员会负责协调专业内部成绩比例，提出本专业报校级优秀毕业设计建议名单。

根据需要，各专业答辩委员会分组成若干答辩小组，答辩小组由 4-6 人组成，设组长一人具体负责答辩工作。各答辩小组负责验收本组的学生的毕业设计成果，并填写《毕业设计成果验收成绩表》。每个答辩小组在答辩时增设秘书 1 名，负责答辩过程的记录，协助成绩统计、材料整理和其它工作。

4、各系应在第六学期（四年制）或第八学期（五年制）第六周前组织毕业设计课题申报工作，确定毕业设计指导教师名单报院审核。

三、毕业设计工作要求

严格执行《哈尔滨工业大学关于本科生毕业设计（论文）的若干规定》的要求，同时，结合专业的特点，对毕业设计指导教师及学生提出具体的要求，注重对毕业设计选题的把关，加强对现场考察、资料收集和研究，设计方法、表达方法、文字写作规范等方面的指导，提高学生的综合能力和工作适应能力。

（一）对指导教师的要求

1、毕业设计指导教师必须具有讲师及以上职称。可聘请部分校内外相当于讲师以上职称的专业人员担任指导教师或与本院教师组成联合指导团队合作指导毕业设计。每位教师指导学生人数不超过 8 人。

2、凡承担毕业设计指导任务的教师，在整个毕业设计工作过程中，应以严谨治学的态度，严肃认真地做好指导工作，不仅要负责业务指导，注重对学生独立工作能力及创新精神的培养，还应做好教书育人工作。

3、指导教师的任务和职责

（1）选择毕业设计课题，填写《毕业设计课题申报表》，编写毕业设计任务书。

（2）毕业设计过程中，合理适时地安排指导时间，对学生进行经常性的指导，每周指导不少于三次，指导课时数应不低于指导的学生人数，做好每次考勤和《毕业设计教师指导工作记录》记载工作。根据课题及指导教师自身特点可在毕业设计过程中联系其他相关专业教师进行专项技术指导。

（3）对学生要严格要求，坚持考勤。要重视对学生独立分析问题、综合解决问题和创新能力的培养，采取启发式和引导式教育。要坚持教书育人，结合业务指导，培养学生严谨、务实的科学精神。

（4）对同课题的学生应明确各自重点和方向，分别指导，保证学生独立完成不同的方案设计；对合作课题，既要培养学生团结攻关的协作精神，又应做好总体安排，明确每一学生的侧重，保证学生独立完成的成果应占个人总成果的

2/3 以上。

（5）准确、公正地评定毕业设计成绩，根据学生的工作能力、学习态度、设计质量等方面的情况，在毕业答辩前填写《毕业设计指导教师成绩评分表》。

（6）作为答辩（中期检查）小组成员参加中期检查和毕业设计答辩工作，根据安排承担评阅人工作。

（7）每周对学生的工作日记进行一次检查，给予评语并签字；指导学生完成开题报告、中期检查报告、毕业论文等文件，规范格式，给予评语并签字。

（二）对学生的要求

1、学生的毕业设计选题一经确定，应服从安排，认真学习、刻苦钻研，按指导教师的总体安排和进度要求，保质、保量、按时完成毕业设计各项任务。应虚心接受指导教师的指导和检查，培养独立思考能力，发挥主动性和创造性。毕业设计的各项个人成果应在教师指导下独立完成，并采用规定的标准和规格，不得抄袭他人成果，不得请人代做，一经发现，视情节轻重和认错态度，报院毕业设计领导小组批准，予以降分、中止设计和取消毕业答辩资格等处理。

2、学生应严格遵守学院的各项规章制度，应在专业教室或指定地点完成毕业设计。毕业设计期间，学生不得无故缺席，病、事假需事先向指导教师请假，经指导教师同意后，填写《哈尔滨工业大学建筑学院毕业设计专用请假条》，按学校、学院规定权限审批。未经上述请假程序批准而无故缺席的，一经查实，按旷课处理。毕业设计期间累计缺席达 1/3 及其以上者，取消毕业设计资格，下一年度申请重修。旷课处理视情节，按《哈尔滨工业大学本科生学籍管理办法》第十二条中的有关规定处理。

3、学生应按进度安排完成各阶段任务，提交各阶段成果，必须参加学院组织的两次中期检查并提交中期成果，无故缺席并无中期成果者中止毕业设计，下一年度申请重修。中期检查综合成绩为不合格者，毕业设计成绩等级仅能为中及以下，其中进度严重滞后或抄袭者可中止毕业设计。

5、学生完成毕业设计后，应将毕业设计最后成果（图纸、文字说明及其它）整理装袋，在规定日期内按《哈尔滨工业大学建筑学院毕业设计验收说明》的要求上交。

四、毕业设计工作进程

（一）设计选题

时间安排：每年第六学期（四年制）或第八学期（五年制）

1、毕业设计课题的选择应从专业培养目标出发，有利于巩固、深化和拓宽学生所学知识，提高学生分析问题和解决问题的综合能力；选题的难度和工作量适当，应使学生能在规定的时间内按时完成任务；毕业设计课题应是工程设计类型，选用真题真做或真题假做，以培养学生严谨求实的科学态度，提高实际工作能力。保证学生得到全面、综合的训练，达到毕业设计的总体要求。

2、各系向有关教师布置毕业设计指导任务，有关教师在规定时间内按选题方向出题填写《毕业设计课题申报表》，附毕业设计任务书，由系主任进行初步审核通过后，报教学院长和院毕业设计领导小组组织审定。

3、毕业设计课题选择确定后，各系根据学生的特点及意愿进行分组，既要尽可能尊重学生意愿，又要协调组间平衡，为每位学生确定毕业设计选题和毕业设计指导教师。

4、由各系组织毕业设计指导教师与学生见面，由指导教师向学生明确在毕业实习阶段任务和毕业设计开始前需要做好的准备工作。

（二）业务实践课程成果验收

时间安排：每年第八学期（四年制）或第十学期（五年制）开学第 1 周。

学生提交业务实践成果，由毕业设计指导教师以评阅与答辩相结合的方式，按相关专业《业务实践任务书》成果要求检查和验收，给出综合评价，评定成绩。

（三）设计开题

时间安排：每年第八学期（四年制）或第十学期（五年制）第 1-3 周。

下达正式毕业设计任务书，分析毕业设计选题，从整体上指导学生进入毕业设计。第 3 周进行毕业设计开题工作。

（四）设计进程

时间安排：第八学期（四年制）或第十学期（五年制）第 2—15 周

1、教师贯彻毕业设计过程的有关内容，按照毕业设计任务书与毕业时间安排表规定的设计进程阶段，检查、批改学生的设计草图，保护创新、支持研究、重视实际、分别指导、正确答疑，组织研讨，解决设计过程所遇到的各种问题。

2、第 9 周毕业设计中期检查。中期检查由院统一组织，采取学生介绍答辩与检查小组审阅阶段成果相结合的方式，重点检查毕业设计中期成果反映的进度和质量，成果要求见《建筑学院毕业设计中期检查说明》。对进度迟缓、质量较低或任务完成不符合要求的学生，应提出警告，采取有效的督促措施；对毕业设计过程中出现的问题，应及时解决；具体评价标准见《建筑学院毕业设计中期检

查说明》。

根据《本科生院关于进一步加强2013届本科毕业设计（论文）质量检查的通知》文件要求，自2013届毕业生起加强毕业设计过程管理，因此在中期检查中排在后5-10%的学生要集中参加院（系）组织的二次中检，二次中检时间在第11-12周。

3、在毕业设计方案细化和深入设计阶段，部分专业可由相关系或指导教师聘请其他专业教师参与指导技术设计。

4、学生按《毕业设计工作进程表》的要求时间与《毕业设计成果验收说明》的成果要求提交符合标准的毕业设计全部成果。

5、在开题和中期检查之间、中期检查和结题验收之间，学院将组成专项检查小组不定时进行“毕业设计过程质量监控抽查”。参照《毕业设计指导计划》、《毕业设计管理手册》等文件的进度安排和有关要求，检查学生毕业设计进展情况以及从中反映出的指导教师工作情况，并对检查结果进行全院通报，检查结果不合格者将不能参加中期检查或结题验收。

（五）毕业答辩

时间安排：第八学期（四年制）或第十学期（五年制）第16-17周

1、毕业设计验收审阅

时间安排：第八学期（四年制）或第十学期（五年制）第16周

（1）指导教师在收到成果后及时对所指导的每位学生的毕业设计进行验收审阅，包括图纸、说明书批改，电子文件审阅等，并填写《毕业设计指导教师成绩评分表》。

（2）答辩委员会分组集体对学生的全部毕业设计成果进行验收审阅，提出修改意见，责成学生修改，并填写《毕业设计验收审阅评分表》。对验收审阅中毕业设计水平和论文质量排在专业后5-10%的学生（不含验收不合格学生），需参加学院组织安排的集中答辩。

2、毕业设计答辩与集中答辩

时间安排：第八学期（四年制）或第十学期（五年制）第17周

毕业答辩是毕业设计中的最后一个环节，其目的是检验学生对毕业设计中存在的不足之处的认识和改进能力，进一步考查和验证学生对专业知识掌握的深度和广度，审查毕业设计的真伪，衡量毕业设计的质量，锻炼学生的语言表达能力，提高学生的综合素质。

（1）各答辩小组对每位学生的毕业设计进行答辩，集中答辩学生单独分组。学生参加答辩前，应认真准备。答辩时简要介绍设计任务、内容、思路、方法、成果及自我评价等，团队合作课题还应介绍独立完成的内容、数量及成果。学生介绍时间 15—20 分钟。答辩小组在听取介绍后，就设计所涉及的基本概念、基本理论和设计内容、设计方法、成果表现等关键问题提问。学生应认真回答问题，提问及回答时间 5-10 分钟左右。答辩小组秘书做好答辩记录。

（2）答辩小组在审阅成果、听取介绍和提问回答后，根据答辩情况、论文、图纸等成果填写《毕业答辩记录表》，给出答辩评语和成绩。

3、毕业设计成绩评定

时间安排：第八学期（四年制）或第十学期（五年制）第 17 周

（1）各系答辩委员会秘书综合中期检查、指导教师、评阅教师和答辩小组评分，对每位学生的毕业设计提出建议最终成绩等级，计算终评成绩，各分项成绩可精确到小数点后一位。毕业设计终评成绩优秀比例控制在 25%以内，良好以上控制在 60%以内，不分配至各答辩小组，由各专业答辩委员会在全专业范围内统一标准核定。

（2）各专业答辩委员会将毕业设计成绩提交学院毕业设计领导小组审定，在审核毕业设计成绩统计计算无误后，主管院长签字正式公布成绩。

（3）报送学校的优秀毕业设计必须在终评成绩优秀的毕业设计中产生，由各专业答辩委员会推荐，院毕业设计领导小组审核选送。名单确定后指导教师应及时通知并组织参评学生按时按规定提交评审材料。

4、毕业设计成果归档

时间安排：第八学期（四年制）或第十学期（五年制）第 17 周

毕业设计成果归档至学院图档室，完成毕业设计有关材料的整理和总结工作，包括毕业设计工作总结和毕业设计质量分析，并上报教务处。

五、毕业设计成果材料要求

1、毕业设计成果要求详见《建筑学院毕业设计验收说明》

2、成果保存要求

(1)毕业设计图纸成果装入学院统一制作的毕业设计图档袋、文字纸质材料、电子文件光盘等装入学校标准资料袋，交图档室保管，电子文件同时在图档室备份。大小图档资料袋封面内容包括：设计题目、学生姓名、指导教师、成绩、袋内材料目录等项，内容必须完整填写。

(2)其它相关材料如毕业设计指导教师评分表、毕业设计评阅评分表、答辩评分表、终评成绩表、等其它相关材料交本科教学办公室保存一年。

(3)毕业设计课题申报表、中期检查评分表、指导教师指导工作记录、成绩单集中后装袋交本科教学办公室保存。

哈尔滨工业大学建筑学院

毕业设计课题申请表

<table>
<tr><td>指导教师 1</td><td></td><td>职称</td><td></td><td>学位</td><td></td></tr>
<tr><td>指导教师 2</td><td></td><td>职称</td><td></td><td>学位</td><td></td></tr>
<tr><td>设计题目</td><td colspan="3"></td><td>类型</td><td>□真题 □假题</td></tr>
<tr><td>主要技术
指　　标</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>选题理由及背景概述</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="3">系审批意见</td><td colspan="3">院审批意见</td></tr>
<tr><td colspan="3">

签字　　　日期</td><td colspan="3">

签字　　　日期</td></tr>
</table>

说明：本申请表和按标准格式填写的毕业设计任务书一起作为申请文件。

哈尔滨工业大学建筑学院

毕业设计任务书

专　　业：

年　　级：

分　　组：

指导教师：

年　　月　　日

设计任务书

课程名称：毕业设计

授课对象：　　　　　专业毕业设计第　　组

教学时间：2017 春季学期（3 月 7 日-6 月 9 日，共计 14 周）

以下内容教师可根据情况填写

- ■ 设计题目：
- ■ 设计内容：
- ■ 设计要求：
- ■ 设计成果：
- ■ 参考资料：
- ■ 附图：地形图

毕业设计指导计划（设计进度）

时间	内　容	备注
第一周 月 日- 月 日		
第二周 月 日- 月 日		
第三周 月 日- 月 日		

哈爾濱工業大學

毕业设计（论文）

学生工作日志

姓　　名：

学　　号：

分　　组：　　　　　　专业第　　组

指导教师：

哈尔滨工业大学建筑学院

日期（周次）	月　　日（　　周）	地点	
内 容			

<table>
<tr><td colspan="2">日期（周次）</td><td>月　　日（　　周）</td><td>地点</td><td></td></tr>
<tr><td>内
容</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>指
导
教
师
评
语</td><td colspan="4">指导教师：</td></tr>
</table>

哈爾濱工業大學

毕业设计（论文）开题报告

题 目：

学　　院：

分　　组：____________专业第　组

指导教师：

学生姓名：

学　　号：

二〇一七 年 三 月

说　　明

一、开题报告主要内容

1．课题来源及研究的目的和意义

（正文　宋体小 4 号字，行距 1.25 倍，段前 0 行，段后 0 行）

2．选题背景

3．国内外在该方向的研究现状及分析

4.　主要研究内容

5．进度安排，预期达到的目标

6．课题研究已具备和所需的条件

7．研究过程中可能遇到的困难和问题，解决的措施

8．主要参考文献

二、开题报告要求

1．开题报告的字数应在 3000 字以上。

2．参考文献的要求：

（1）理工类论文的参考文献一般为 10-15 篇，其中学术期刊类文献不少于 7 篇，外文文献不少于 3 篇（特殊专业可酌情确定明确要求，并报教务处备案）；文科、管理类论文，参考文献一般为 15-20 篇，其中学术期刊类文献不少于 12 篇，外文文献不少于 3 篇。近五年的文献数不应少于总数的 1/3，应有近两年的参考文献。教材、产品说明书、国家标准、未公开发表的研究报告不宜作为参考资料。

（2）参考文献按在开题报告中出现的次序列出。

（3）参考文献书写顺序：序号 作者.文章名.学术刊物名.年，卷（期）：引用起止页。

一 选题的目的和意义	

二 选题背景	对选址的城市空间环境的理解，对设计内容相关要求的理解

三　国内外在该方向的研究现状及分析	

四 主要研究内容	

五　进度安排	周	完成内容
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
	20	
	21	
	22	

六 课题研究已具备和所需要的条件	

七 研究过程中可能遇到的困难和问题，解决的措施	
八 主要参考文献	
导师评语	导师签字： 年 月 日

哈尔滨工业大学建筑学院

毕业设计中期检查说明

1、中期检查要求（第 9 周）

内容	要　　求	规　格	备　　注
文字	日志第 2 周~第 9 周　内容详实、准确 毕业设计中期报告	A4	指导教师签字
过程草图	反映构思过程性的草图	A3　420X297	标明日期
正式方案草图	透视图、分析图或工作模型 总平面图（1:1000 或 1:500） 平面、立面、剖面图（1:500 或 1:200）	A2　594X420	指导教师签字

3、说明

3.1 学生认真填写毕业设计中期检查记录，请导师签字。无导师签字不允许参加中期检查

3.2 日志、过程草图、正式方案图和毕业设计中期检查记录装入纸袋内。

在纸袋注明：姓名、专业毕业设计组和指导教师。

3.3 中检检查后的三天内公布检查结果。不合格者需者第 11 周参加二次中检。

哈爾濱工業大學

毕业设计（论文）中期报告

题 目：

院 （系）

专 业

学 生

学 号

设计组号

指导教师

中期报告日期

哈尔滨工业大学教务处制

二〇一七 **年 四 月**

说　　明

一、中期报告应包括下列主要内容：

1．是否按开题报告预定的内容及进度安排进行；

2．目前已完成的研究工作及结果；

3．后期拟完成的研究工作及进度安排；

4．存在的困难与问题；

5．如期完成全部毕业设计的可能性。

二、中期报告由指导教师填写意见、签字。

一　是否按开题报告预定的内容及进度安排进行	
二　目前已完成的研究工作及成果	

三　后期拟完成的工作及进度安排	
四　存在的困难与问题	

五 如期完成全部毕业设计的可能性	
导师评语	导师签字： 年　　月　　日

哈尔滨工业大学建筑学院

毕业设计验收(审阅)说明

成果要求：（城市规划专业）

<table>
<tr><td rowspan="2">图纸
图集</td><td>A3 图集</td><td>依据课题任务书要求完成内容，以课题组或个人为单位提交 A3 图集 1 套。相关要求如下：
（1） 总规课组题的学生，每人完成不少于 30 页；控规与城市设计课题组的学生，每人完成不少于 40 页。
（2） 封面注明题目、指导教师、年级、学生名单；首页列出项目分工以及集体成果、个人成果的说明，并注明各张图纸的负责同学名字。）
（3） 案例分析内容不得超过全部成果的 10%。
（4） 根据内容可统一装订，也可分开装订。</td></tr>
<tr><td>A1 图纸</td><td>每人限 2 张，分别为总平面图和节点设计图。</td></tr>
<tr><td rowspan="4">A4 牛
皮纸袋</td><td>毕业论文</td><td>按要求正式装订论文</td></tr>
<tr><td>草图</td><td>现状调查分析图、过程草图等相关表现方案构思的草图</td></tr>
<tr><td>工作日志</td><td>每周不少于三篇</td></tr>
<tr><td>其他</td><td>开题报告、中期检查报告</td></tr>
<tr><td rowspan="4">电子
文件</td><td>A3 图集（JPG 或 PDF 格式）</td><td rowspan="4">（以班级为单位刻光盘，每班两张）全部毕业设计成果，包括 A3图集、A1图和论文，徒手图必须有电子文件。电子文件须统一格式：
1、每人一个文件夹，文件夹名：学号＋姓名
2、文件夹内须有存档说明文件（word，格式自定，文件名：学号+说明文件）和存档文件（包括 A3图集、A1图纸、论文）（A3图集单独成文件夹，文件名：学号-A3图集；A1图纸文件名:学号＋序号；论文文件名：LW-学号-姓名）
3、图片文件要求：不小于 3200X4800 分辨率 72PPI ，每个文件大于 3M、小于 5M</td></tr>
<tr><td>徒手表现图扫描文件（JPG 格式）</td></tr>
<tr><td>答辩演示文件（PPT 格式）</td></tr>
<tr><td>论文电子版</td></tr>
</table>

成果要求：（景观学、环境设计专业）

<table>
<tr><th colspan="2">成果形式</th><th>成果内容及要求</th></tr>
<tr><td>图纸</td><td colspan="2">A1（841×594）版面图纸10-15张，不得装裱于厚板上，其中徒手绘制的图纸量累积不少于2张。</td></tr>
<tr><td rowspan="4">A4牛皮纸袋</td><td>论文</td><td>按要求正式装订论文</td></tr>
<tr><td>工作日志</td><td>每周不少于三篇</td></tr>
<tr><td>草图</td><td>方案草图过程草图原件</td></tr>
<tr><td>其他</td><td>开题报告、中期检查报告</td></tr>
<tr><td colspan="2">电子文件</td><td>（以班级为单位刻光盘，每班一张，光盘封面用记号笔写上“班号+毕业设计文件”）
全部毕业设计成果，包括图纸和论文，徒手图必须有电子文件。电子文件须统一格式：
1、文件夹名：学号＋姓名
2、文件夹内须有存档说明文件（word，格式自定，文件名：学号+说明文件）和存档文件（包括图纸、论文）（图纸文件名：学号＋序号，论文文件名：LW-学号-姓名）
3、图片文件要求：不小于3200X4800 分辨率72PPI ，每个文件大于3M、小于5M</td></tr>
</table>

注：UC4 组成果要求详见《UC4 联合毕业设计组毕业设计成果要求》

哈尔滨工业大学建筑学院

毕业设计说明书——论文部分内容要求

绪论

1、选题背景

2、设计任务书

如给定任务书，则要写明对设计任务书的理解和分析。给定任务书要附在后面。

如果没给定任务书，需要自己拟订任务书，把拟订的任务书写上。

3、与选题相关的国内外发展现状或趋势。

方案说明 （可根据具体题目，自行赠减内容）

1、总体布局 ：环境分析　现状分析　场地组织

交通分析（人流、车流动静态）

2、空间构成：　平面布局　功能流线

3、形体分析：与环境的关系　创意风格

4、技术设计：结构选型（节点设计）

声光热等物理分析

消防　疏散（相关规范和具体设计）

无障碍设计

结语

附录　1、文献综述（作为中期检查成果内容）

2、任务书(给定任务书）文字与地形图　可复印

注意：版式要求按哈尔滨工业大学本科毕业设计论文模版（可下载）

哈尔滨工业大学建筑学院

毕业设计评分标准（试行）

<table>
<tr><th>分数</th><th>分级</th><th>分数</th><th>标准或说明</th></tr>
<tr><td rowspan="6">中期
检查
20 分</td><td>优秀</td><td>18-19</td><td rowspan="5">由各专业成立中期检查小组（不低于 4 人），根据各专业毕业设计深度要求进行检查。
中期检查成绩占毕业设计总成绩的 20%。</td></tr>
<tr><td>良好</td><td>16-17</td></tr>
<tr><td>中等</td><td>14-15</td></tr>
<tr><td>及格</td><td>12-13</td></tr>
<tr><td>不及格</td><td>0-11</td></tr>
<tr><td colspan="3">说明：各专业优秀不超过 25%，中等（含中等）以下不低于 15%。</td></tr>
<tr><td rowspan="6">指导
教师
15 分</td><td>优秀</td><td>13.5-14</td><td rowspan="5">参考以下几方面打分：
1、方案创意性；
2、方案合理性；
3、专业技术先进性；
4、图文表现力；
5、过程文件（日志、开题报告、中期报告、论文等）完成情况；
6、设计进度安排合理；
7、平时出勤及课堂表现情况。</td></tr>
<tr><td>良好</td><td>12-13.4</td></tr>
<tr><td>中等</td><td>10.5-11.9</td></tr>
<tr><td>及格</td><td>9-10.4</td></tr>
<tr><td>不及格</td><td>0-8.9</td></tr>
<tr><td colspan="3">说明：原则上优秀不超过 25%，中等（含中等）以下不低于 15%。</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>分数</th><th>分级</th><th>分数</th><th>具体标准或建议规则</th></tr>
<tr><td rowspan="6">验收审图15分</td><td>优秀</td><td>13.5-14</td><td>图纸内容齐全，充分表达设计意图，符合毕业设计图纸、论文等文件深度要求，无抄袭。</td></tr>
<tr><td>良好</td><td>12-13.4</td><td>图纸内容齐全，能表达设计意图，符合毕业设计图纸、论文等文件深度要求，无抄袭。</td></tr>
<tr><td>中等</td><td>10.5-11.9</td><td>图纸内容齐全，尚能表达设计意图，基本符合毕业设计图纸、论文等文件深度要求，无抄袭。</td></tr>
<tr><td>及格</td><td>9-10.4</td><td>图纸内容基本齐全，表达设计意图尚可，但毕业设计图纸、论文等深度较差，无抄袭。</td></tr>
<tr><td>不及格</td><td>无答辩资格</td><td>图纸、论文等文件不全，表达混乱或有抄袭现象。</td></tr>
<tr><td colspan="3">说明：各专业优秀不超过25%，中等（含中等）以下不低于15%。</td></tr>
<tr><td rowspan="6">答辩50分</td><td>优秀</td><td>45-49</td><td rowspan="5">由各专业成立答辩小组（不低于4人），根据各专业毕业设计深度要求进行检查。
答辩成绩占毕业设计总成绩的50%。

重点考查以下几个方面：
1、自主研究与终身学习：能够基于科学原理和方法，利用自然科学、社会科学和专业知识等，调查与研究专业设计问题，并具有自主研究和终身学习的意识与能力；
2、问题分析和问题解决：能够应用数学、自然科学和工程科学的基本原理、专业知识等识别、表达，并通过文献研究分析复杂工程问题。能够综合考虑功能、技术、艺术、经济及环境等因素，运用现代工具，设计兼具创新性与合理性的设计方案，解决复杂、多元的设计问题，并能综合评价设计方案对城市、社会、环境的影响；
3、个体表现或团队协作；
4、沟通与表达：能够就专业设计、复杂工程问题与相关人员进行有效沟通和交流。设计意图表达恰当、清晰，包括书面及自述（撰写报告和设计文稿、陈述发言、清晰表达或回答）、手工表达方式（徒手画、模型制作等）、数字化表达（使用专业软件形象地表达设计意图和设计成果），等。</td></tr>
<tr><td>良好</td><td>40-44</td></tr>
<tr><td>中等</td><td>35-39</td></tr>
<tr><td>及格</td><td>30-34</td></tr>
<tr><td>不及格</td><td>0-29</td></tr>
<tr><td colspan="3">说明：各专业优秀不超过25%，中等（含中等）以下不低于15%。</td></tr>
</table>

哈尔滨工业大学建筑学院

毕业设计存档说明

毕业设计存档内容有：图纸、论文、日志及其他文件。图纸和论文要求有电子文件。具体存档方法如下：

1、装订方法

1．1、论文、日志及其他文件装入 A4 牛皮纸资料袋，将图纸、图集、A4 牛皮纸资料袋装入专用图档袋（图档中心领取），用大号长尾夹固定。

1．2、电子文件要求

	说　　　　　　明	备　注
卷标	刻录光盘的卷标：例：00-1 毕业设计	每班两张
目录	学号+姓名：例：003410101 王申	每个人一目录
说明	你每个文件的内容说明（word 文件）	在每个人目录下
文件大小	图片文件要求：不小于 3200X4800 分辨率 72PPI ，每个文件大于 3M、小于 5M	

2、存档事项

2．1、存档单位：以班级为单位进行存档。不受理个人存档。

2．2、存档时间：第 18 周。

2．3、存档地点：图纸、论文等交图档中心，光盘交本科教学办公室。

2．4、存档负责人：班长和团支部书记。

3、说明

3．1、存档负责人收齐所有人的图纸和电子文件。

并填写 图纸存档明细方 可存档。

3．2、存档不按时的班级，将影响毕业证的领取。

哈尔滨工业大学建筑学院

毕业设计指导教师评分表

专业：　　　第　　组　　　　　　　　　　　　　　　指导教师　：

序号	姓名	学号	出勤（3 分）	日志、论文（3 分）	图纸（9 分）	合计（15 分）	备注
导师签字					年　月　日		

注：13.5-14 分者不超过 25%，请严格控制优秀率。本表由指导教师填写后于第 16 周周一返回本科教学办公室。

哈尔滨工业大学建筑学院

学生请假条（毕业设计专用）

第一联（学院保存）

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>学号</td><td></td><td colspan="2">毕业设计指导教师意见</td></tr>
<tr><td rowspan="2">请假时间</td><td colspan="3">从　　年　　月　　日至
年　　月　　日</td><td colspan="2" rowspan="2">签字　　　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="3">共计　　天</td></tr>
<tr><td>请假原因</td><td colspan="3"></td><td>院系审批人</td><td>签字　　　　月　　日</td></tr>
<tr><td>学生销假签字</td><td></td><td>销假时间</td><td colspan="3">年　　月　　日</td></tr>
</table>

1、 学生因病请假，必须附校医院诊断书；因事请假，必须附有关证明。

2、 学生请假期满，必须及时到本科教学办公室销假，否则按旷课论。学生销假时需交回请假条。

3、 学生请假审批权限见《哈尔滨工业大学学生考勤规定》。

哈尔滨工业大学建筑学院

学生请假条（毕业设计专用）

第二联（学生保存）

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>学号</td><td></td><td colspan="2">毕业设计指导教师意见</td></tr>
<tr><td rowspan="2">请假时间</td><td colspan="3">从　　年　　月　　日至
年　　月　　日</td><td colspan="2" rowspan="2">签字　　　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="3">共计　　天</td></tr>
<tr><td>请假原因</td><td colspan="3"></td><td>院系审批人</td><td>签字　　　　月　　日</td></tr>
</table>

1、 学生因病请假，必须附校医院诊断书；因事请假，必须附有关证明。

2、 学生请假期满，必须及时到本科教学办公室销假，否则按旷课论。学生销假时需交回请假条。

3、 学生请假审批权限见《哈尔滨工业大学学生考勤规定》。

设计题目					
班　　级		学号		姓　　名	
图纸张数		编号	1	交图时间	
导师签字				成　　绩	

设计题目					
班　　级		学号		姓　　名	
图纸张数		编号	2	交图时间	

设计题目					
班　　级		学号		姓　　名	
图纸张数		编号	3	交图时间	

设计题目					
班　　级		学号		姓　　名	
图纸张数		编号	4	交图时间	

设计题目					
班　　级		学号		姓　　名	
图纸张数		编号	5	交图时间	

设计题目					
班　　级		学号		姓　　名	
图纸张数		编号	6	交图时间	

设计题目	

班　　级		学号		姓　　名	
图纸张数		编号	7	交图时间	

设计题目					
班　　级		学号		姓　　名	
图纸张数		编号	8	交图时间	

设计题目					
班　　级		学号		姓　　名	
图纸张数		编号	9	交图时间	

设计题目					
班　　级		学号		姓　　名	
图纸张数		编号	10	交图时间	

设计题目					
班　　级		学号		姓　　名	
图纸张数		编号	11	交图时间	

设计题目					
班　　级		学号		姓　　名	
图纸张数		编号	12	交图时间	

设计题目					
班　　级		学号		姓　　名	
图纸张数		编号	13	交图时间	

设计题目	

班　　级		学号		姓　　名	
图纸张数		编号	**14**	交图时间	

设计题目					
班　　级		学号		姓　　名	
图纸张数		编号	**15**	交图时间	